



UNIVERSITÀ DI PISA

SCUOLA DI INGEGNERIA

**SESTO APPELLO 2022 ESAME DI LAUREA
CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE
SPECIALISTICA/MAGISTRALE A CICLO UNICO**

Segreteria Studenti largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA (aperta dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00)

domandadilaurea@unipi.it

Cinzia Rossi tel. 050/2213605, e-mail cinziavittoria.rossi@unipi.it

Riccardo Semeraro 050/2213422, e-mail riccardo.semeraro@unipi.it

Segreteria Didattica: <http://www.ing.unipi.it/it/studiare-a-ingegneria>

<i>Corsi di laurea</i>	<i>data inizio appello di laurea</i>	<i>scadenza domanda on line</i>	<i>scadenza domanda in ritardo¹</i>	<i>scadenza upload documenti nel portale Alice¹</i> 1. fotocopia libretto 2. ricevuta questionario Almalaurea 3. frontespizio tesi elettronica
Ing. EDILE-ARCHITETTURA	17/11/2022 ore 9,00 A.M. DINI	18/10/2022	02/11/2022	02/11/2022
Ing. ELETTRONICA	18/11/2022 ore 9,00 A. PACINOTTI	19/10/2022	03/11/2022	03/11/2022
Ing. INFORMATICA, INFORMATICA per la GESTIONE d'AZIENDA, COMPUTER ENGINEERING, EMBEDDED COMPUTING SYSTEM, ARTIFICIAL INTELLIGENCE AND DATA ENGINEERING, CYBERSECURITY	18/11/2022 ore 9,00 A.M. DINI	19/10/2022	03/11/2022	03/11/2022
Ing. ELETTRICA	21/11/2022 ore 9,00 A.M. DINI	24/10/2022	07/11/2022	07/11/2022
Ing. dei VEICOLI	21/11/2022 ore 11,00 A.M. DINI	24/10/2022	07/11/2022	07/11/2022
Ing. NUCLEARE	21/11/2022 ore 9,00 A. PACINOTTI	24/10/2022	07/11/2022	07/11/2022
Ing. AEROSPAZIALE	22/11/2022 ore 9,00 A.M. DINI e PACINOTTI	24/10/2022	07/11/2022	07/11/2022
Ing. GESTIONALE	23/11/2022 ore 9,00 A.M. DINI	24/10/2022	08/11/2022	08/11/2022
Ing. ROBOTICA e dell'AUTOMAZIONE	24/11/2022 ore 9,00 A.M. DINI	25/10/2022	09/11/2022	09/11/2022
Ing. delle TELECOMUNICAZIONI	24/11/2022 ore 11,00 A.M. DINI	25/10/2022	09/11/2022	09/11/2022
Ing. CHIMICA	25/11/2022 ore 9,00 A.M. DINI	26/10/2022	10/11/2022	10/11/2022
TECNOLOGIA E PRODUZIONE DELLA CARTA E DEL CARTONE	25/11/2022 ore 15,00 A. PACINOTTI	26/10/2022	10/11/2022	10/11/2022
MATERIALS AND	25/11/2022 ore 15,00	26/10/2022	10/11/2022	10/11/2022

¹ Il giorno di scadenza è compreso.

NANOTECHNOLOGY	A.M. DINI			
Ing. EDILE, Ing. delle COSTR. CIVILI, Ing. EDILE e delle COSTRUZIONI CIVILI, Ing. STRUTT. e EDILE	28/11/2022 ore 9,00 A.M. DINI e PACINOTTI	31/10/2022	14/11/2022	14/11/2022
Ing. IDRAULICA, dei TRASPORTI e del TERRITORIO; Ing. INFR. CIVILI e dell'AMBIENTE	28/11/2022 ore 9,00 A.M. DINI e PACINOTTI	31/10/2022	14/11/2022	14/11/2022
Ing. MECCANICA	30/11/2022 ore 9,00 A.M. DINI	31/10/2022	15/11/2022	15/11/2022
Ing. ENERGETICA	01/12/2022 ore 9,00 A.M. DINI	02/11/2022	16/11/2022	16/11/2022
Ing. BIOMEDICA-BIONICS ENGINEERING	02/12/2022 ore 9,00 A.M. DINI e PACINOTTI	02/11/2022	17/11/2022	17/11/2022

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>

PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/> entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e riscontrarli con il proprio libretto cartaceo.

La **domanda di laurea in ritardo** è solo cartacea: è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso la Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA) e consegnarlo, entro la scadenza prevista, allegando la ricevuta di pagamento dell'ammenda di laurea (importo € 200, causale AMLAU da versare sul c/c postale n. 150565 intestato a Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 56125 Pisa). In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per la consegna dei documenti.

ATTENZIONE: Fino a che la segreteria studenti sarà chiusa al pubblico, per la domanda di laurea in ritardo deve essere inviata una e-mail a alice@unipi.it dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale: sarà fornito il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI

I dati anagrafici e i recapiti devono essere controllati ed aggiornati nella pagina "Anagrafica" del portale Alice.

Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

- ✓ eventuali inesattezze presenti nel libretto elettronico (esami/codici/cfu errati o mancanti, etc.)
- ✓ la classe scelta (se il corso è interclasse) e/o il curriculum/percorso seguito (se previsto)
- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi.

UPLOAD FOTOCOPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA

È necessario **caricare sulla pagina personale del portale Alice – alla voce "Conseguimento titolo"** entro le 23.59 della scadenza prevista:

1. **copia del libretto** completa, chiara e leggibile, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice insegnamento, insegnamento, crediti, voto in cifre, data, firma, codice docente)
2. **ricevuta di avvenuta compilazione del questionario** valutazione laureandi <http://www.almalaurea.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea)

La scadenza per l'upload dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio. Non è necessario aver fatto annotare sul libretto cartaceo tutti gli esami. È sufficiente che risultino registrati nel libretto on line nel portale Alice.

UPLOAD FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA

La tesi è in formato esclusivamente elettronico. Dopo la creazione del frontespizio, il titolo e i nomi dei relatori non sono più modificabili, mentre il file della tesi può essere sostituito fino a 6 giorni prima dell'inizio dell'appello (la scadenza esatta è indicata nella pagina personale del portale ETD - per problemi inviare una mail a etd@sba.unipi.it – risposta entro 24 ore).

Dopo aver completato la domanda di laurea dal portale Alice, è necessario accedere al [portale ETD](#), inserendo il numero di matricola e la password utilizzata per accedere al Alice e:

1. creare il frontespizio elettronico della tesi attraverso la procedura guidata;
2. il frontespizio così generato deve essere firmato dal relatore con firma:
 - DIGITALE (FORTEMENTE CONSIGLIATA): inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo sottoscrive con firma digitale, lo salva e lo restituisce per e-mail;
 - DIGITALIZZATA: inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo stampa, lo firma in originale, lo scansiona o lo fotografa e lo restituisce per e-mail, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento;

3. in caso di firma digitale del relatore, il frontespizio non deve essere firmato dallo studente, se invece il relatore utilizza la firma digitalizzata può essere omessa quella dello studente;
4. accedere nuovamente al portale Alice - sezione “Conseguimento Titolo - allegati domanda di laurea”, e fare l'upload del frontespizio firmato dal relatore, entro la scadenza prevista.

La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA

L'annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l'upload dei documenti, oppure successivamente inviando una mail al referente.

La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l'appello successivo. L'annullamento deve essere comunicato anche a etd@sba.unipi.it: il file PDF della tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico. **Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l'upload dei nuovi documenti.**

ANNO ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO TITOLO

2020/2021: comprende gli appelli di laurea che hanno inizio tra l'16/06/2021 e il 15/06/2022.

2021/2022: comprende gli appelli di laurea che hanno inizio tra il 16/06/2022 e il 28/02/2023.